



Утверждаю  
Директор МКОУ СОШ с. Бабюгово  
Фирсова Г. В.  
Приказ № 11 от 28.08.2021



**План работы службы медиации (примирения) на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>				
1.1	Совещание участников ШСП. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2021-2022 год.	август	Планирование работы службы Утверждение Плана работы	Руководитель ШСП
1.2	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь-май	Информированность по «Восстановительным технологиям»	Руководитель ШСП
<b>2. Организационно-методическая деятельность</b>				
2.1	Состав Школьной службы примирения	август	Приказ об утверждении состава и организации работы СП в 2021-2022 учебном году	Заместитель директора по УВР Руководитель ШСП
2.2	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
2.3	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП
<b>3. Просветительская деятельность</b>				
3.1	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Руководитель, члены ШСП
3.2	Размещение информации о	В течение года	Информация о деятельности ШСП на	Руководитель ШСП