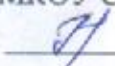


СОГЛАСОВАНО

председатель трудового коллектива
МКОУ СОШ с.Бабстово

 А.С. Бондарчук

УТВЕРЖДАЮ
приказ № 2 от 2023
директор МКОУ СОШ с. Бабстово
 Е.Е. Лазаренко



**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения работника муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Бабстово»
к совершению коррупционных правонарушений и
перечень сведений, содержащихся в указанных уведомлениях**

1. Настоящие Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения (организации) к совершению коррупционных правонарушений и перечень сведений, содержащихся в указанных уведомлениях (далее - Порядок), разработаны во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», устанавливающих способы уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения (организации) к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) и включают вопросы организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Уведомление составляется письменно в 2 экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку и передается лицу, ответственному за работу по противодействию коррупции, в том числе, если работник учреждения (организации), уже обратился по этому вопросу в правоохранительные органы.

3. Работник учреждения (организации) обязан в течение одного рабочего дня уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника учреждения (школы) в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить работодателя об указанных фактах в течение одного рабочего дня с момента прибытия в учреждение (школу).

4. Перечень сведений, подлежащих включению в уведомление, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику учреждения (школы) в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником учреждения (организации), указанным в пункте 9 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность работника учреждения (школы), которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник учреждения (школы) по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника учреждения (школы) к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения работника учреждения (школы) к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) работника учреждения (школы) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Уведомления подлежат обязательной незамедлительной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью учреждения (школы).

Ведение журнала возлагается на лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции.

Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

Первый экземпляр зарегистрированного уведомления с приложенными документами в течение 1 рабочего дня передается работодателю, второй экземпляр с отметкой о регистрации отдается работнику учреждения (школы).

6. Конфиденциальность содержащихся в уведомлении сведений обеспечивается лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции.

7. Уведомление направляется работодателем в территориальные органы Прокуратуры Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации не позднее 7 дней с даты регистрации уведомления. По решению работодателя уведомление может направляться как одновременно во все указанные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

8. Работник учреждения (школы), которому стало известно о фактах обращения каких-либо лиц к иным работникам учреждения (школы) в связи с исполнением ими служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в порядке, аналогичном настоящему Порядку.

9. Государственная защита работника учреждения (школы), уведомившего работодателя о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Работодатель принимает меры по защите работника учреждения (школы), уведомившего работодателя о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о фактах обращения каких-либо лиц к иным работникам учреждения (школы) в связи с исполнением ими служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения данному работнику учреждения (школы) гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником учреждения (школы) уведомления.

Приложение

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях
склонения работника учреждения (школы)
к совершению коррупционных правонарушений
и перечню сведений, содержащихся в указанных уведомлениях

Директору МКОУ СОШ

с. Бабстово _____

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о факте обращения в целях склонения работника муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.
Бабстово» к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____

(обстоятельства, при которых стало известно о случаях обращения

к работнику учреждения (организации) в связи с исполнением

им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его

к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы

совершить работник учреждения (организации) по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника

учреждения (организации) к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) работника

учреждения (организации) принять предложение о совершении коррупционного
правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)