УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ с. Бабстово

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Е. Лазаренко

Пр. № 22 от 15 февраля 2023г.

**Дорожная карта**

**По основным направлениям введения федерального государственного образовательного стандарта среднего образования в МКОУ «СОШ с. Бабстово» на 2023 – 2025гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки реализации** | **Исполнители** | **Ожидаемые результаты** |
| **1.Организационное обеспечение введение ФГОС СОО** | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по подготовке ведения ФГОС СОО в МКОУ «СОШ с. Бабстово» | Февраль 2023 | директор школы | Приказ о создании рабочей группы по подготовке ведения ФГОС СОО в |
| 2 | Разработка и утверждение Дорожной карты по основным направлениям введения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования МКОУ «СОШ с. Бабстово» на 2023-2025 | Февраль 2023 | директор школы, заместители директора | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС СОО; |
| 3 | Разработка и утверждение Дорожной карты методического сопровождения введения и реализации ФГОС СОО третьего поколения в МКОУ «СОШ с. Бабстово» на 2023-2025 | Февраль 2023 | директор школы, заместители директора | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС СОО; |
| 4 | Разработка ООП СОО на основе примерной основной образовательной программы среднего общего образования с учетом запроса родителей (законных представителей), социума и программы развития школы | март – июнь 2023 | директор школы, заместители директора, рабочая группа | Модель ООП СОО |
| 5 | Создание в школе условий и ресурсного обеспечения реализации рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС | В течение всего периода | директор школы, заместители директора | Оценка условий школы с учетом требований ФГОС СОО |
| 6 | Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Февраль – май 2023 | директор школы, заместитель директора по ХЧ | Приведение в соответствие материально- технической базы реализации ООП СОО в соответствии с требованиями ФГОС СОО |
| 7 | Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для реализации ФГОС СОО и комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана ООП СОО в соответствии с федеральным перечнем | Февраль-июль 2024 | директор школы, библиотекарь | Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями |
| 8 | Проведение мониторинга образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей (законных представителей) по использованию часов на изучение предметов и курсов по выбору | Февраль – март 2023 | Зам. По УВР, классные руководители | Информация о запросе родителей (законных представителей) по использованию часов на изучение предметов и курсов по выбору |
| 9 | Проведение совещаний при директоре о ходе подготовки к введению ФГОС СОО в школе | февраль-август 2023 | Директор школы | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС СОО |
| **2.Нормативно – правовое обеспечение введение ФГОС СОО** | | | | |
| 1 | Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор школы, заместители директора | Банк нормативно-правовых документов |
| 2 | Разработка локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО, доведение нормативных документов до сведения работников школы | В течение всего периода | Директор школы, заместители директора, рабочая группа | Документы, регламентирующие деятельность ОУ в рамках ФГОС СОО |
| 3 | Принятие решения Управляющего совета школы о переходе на ФГОС СОО | Апрель 2023 | Директор школы |
| 4 | Моделирование учебного плана с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей (законных представителей) обучающихся | Апрель – май 2023 г. | Директор школы, заместители директора, рабочая группа | Модель (проект) учебного плана |
| 5 | Разработка модели внеурочной деятельности в школе на уровне СОО с учетом особенностей системы воспитательной работы школы и запросами родителей (законных представителей) и учащихся | Февраль – май 2023г. | Директор школы, заместители директора, рабочая группа | Создание модели внеурочной деятельности в школе на уровне СОО |
| 6 | Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности с учетом особенностей системы воспитательной работы школы и запросами родителей (законных представителей) и учащихся | Февраль – май 2023г. | Директор школы, заместители директора, рабочая группа | Создание программ внеурочной деятельности |
| **3.Кадровое обеспечение перехода на ФГОС СОО** | | | | |
| 1 | Составление прогноза обеспечения педагогическими кадрами на перспективу | Февраль 2023г. | Директор школы | Предварительное комплектование на 2023 – 2024 учебный год |
| 2 | Обеспечение выполнения требований к уровню профессиональной квалификации персонала, работающего в условиях реализации ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор школы, заместители директора | Кадровый состав, соответствующей требованиями ФГОС |
| 3 | Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС СОО | В течение всего периода | Заместители директора | Информированность педагогов об особенностях ФГОС СОО |
| 4 | Разработка и реализация перспективного плана повышения квалификации педагогических работников, обеспечивающих введение ФГОС СОО | В течение всего периода | Заместители директора | Поэтапная подготовка педагогических и кадров к введению |
| 5 | Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода и реализации ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор школы, заместители директора, педагог - психолог | Ликвидация профессиональных затруднений |
| 6 | Распространение педагогического опыта (открытые уроки, мастер-классы, внеурочные занятия, кружковые занятия, публикации) | В течение всего периода | Директор школы, заместители директора | Повышение методической грамотности педагогических работников |
| **4.Финансовое обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | |
| 1 | Внесение изменений в нормативные правовые акты, определяющие (устанавливающие): методику оплаты труда и стимулирование труда педагогических и руководящих работников школы, реализующих ФГОС СОО | Август – сентябрь 2023г. | Директор школы | Внесение изменений в Приложение об оплате труда и Приложение о стимулировании педагогических работников школы |
| **5.Материальнотехническое обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | |
| 1 | Оценка степени соответствия материально – технического обеспечения требованиям стандарта | Февраль – август 2023г. | Директор школы | Создание необходимого материальнотехнического обеспечения реализации ФГОС СОО |
| 2 | Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП СОО | В течение всего периода | Директор школы, библиотекарь | Укомплектованность библиотеки по всем предметам учебного плана ООП СОО |
| 3 | Определение и приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор школы, заведующий хозяйством | 1.оформление заказа на материальное и техническое оборудование;  2.создание комфортного пространства школы |
| **6.Информационное обеспечение введения ФГОС СОО** | | | | |
| 1 | Использование инструктивно – методических рекомендаций по вопросам введения ФГОС СОО профильного обучения | В течение всего периода | Руководитель ШМО, учителя - предметники | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений |
| 2 | Информирование педагогов по ключевым позициям введения ФГОС СОО через педагогические советы, совещания, ШМО | В течение всего периода | Директор школы, заместители директора, руководители ШМО |
| 3 | Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернета (создание банка полезных ссылок, наличие странички ФГОС СОО на сайте школы) | В течение всего периода | Директор школы, заместители директора | Информирование общественности |
| 4 | Информирование родителей (законных представителей) учащихся о подготовке к введению ФГО СОО и результатах работы через сайт школы, родительские собрания | В течение всего периода | Заместители директора, классные руководители |
| 5 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор школы | Наличие отчета о результатах самообследования |