

муниципальное казенное общеобразовательное учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Бабстово»

<p>«Рассмотрено» Руководитель МО <i>Е.А. Колмыкова</i> подпись Протокол № 1 от «28» 08 2024 г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора по ВР <i>А.С. Бондарчук</i> подпись ФИО Протокол № 1 от «28» 08 2024 г.</p>	<p>«Утверждено» Директор <i>Т.Е. Газаренко</i> подпись ФИО Приказ № 1 от «20» 08 2024 г.</p>
--	---	---



Программа
курса внеурочной деятельности
«Школа юного филолога»
для 7 класса
учителя Колмыковой Елены Анатольевны

Пояснительная записка

Программа курса по выбору «Школа юного филолога» составлена на основе стандартов основного общего образования и нормативных документов о предпрофильной подготовке в школьном образовательном процессе, рассчитана на учащихся 7 классов.

Программа курса «Школа юного филолога» актуальна для учащихся, так как формирование орфографической зоркости, грамотности, навыков конструирования текста, практическое использование лингвистических знаний и умений, важных для повышения уровня грамотности учащихся, для последующей подготовки к экзаменам и для дальнейшей деятельности, успех которой невозможен без хорошего знания русского языка.

Требования к уровню подготовки учащихся

Личностными результатами изучения курса являются следующие умения и качества:

- чувство прекрасного – умение *чувствовать* красоту и выразительность речи, *стремиться* к совершенствованию собственной речи;
- *любовь и уважение* к Отечеству, его языку, культуре;
- *устойчивый познавательный интерес* к чтению, к ведению диалога с автором текста; *потребность* в чтении;
- *интерес* к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- *интерес* к изучению языка;
- *осознание* ответственности за произнесённое и написанное слово.

Средством достижения этих результатов служат тексты учебников, вопросы и задания к ним, проблемно-диалогическая технология, технология продуктивного чтения.

Метапредметными результатами изучения курса является формирование универсальных учебных действий (УУД).

Регулятивные УУД:

- самостоятельно *формулировать* проблему (тему) и цели урока; способность к целеполаганию, включая постановку новых целей;
- самостоятельно анализировать условия и пути достижения цели;
- самостоятельно *составлять план* решения учебной проблемы;
- *работать по плану*, сверяя свои действия с целью, *прогнозировать*, *корректировать* свою деятельность;
- в диалоге с учителем *вырабатывать* критерии оценки и *определять* степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Средством формирования регулятивных УУД служат технология продуктивного чтения и технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

Познавательные УУД:

- самостоятельно *вычитывать* все виды текстовой информации: фактуальную, подтекстовую, концептуальную; адекватно *понимать* основную и дополнительную информацию текста, воспринятого на слух;
- *пользоваться* разными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным;
- *извлекать* информацию, представленную в разных формах (сплошной текст; несплошной текст – иллюстрация, таблица, схема);
- владеть различными видами *аудирования* (выборочным, ознакомительным, детальным);
- *перерабатывать* и *преобразовывать* информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- *излагать* содержание прочитанного (прослушанного) текста подробно, сжато, выборочно;
- *пользоваться* словарями, справочниками;

- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения.

Средством развития познавательных УУД служат тексты учебника и его методический аппарат; технология продуктивного чтения.

Коммуникативные УУД:

- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- уметь формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать её и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
- уметь устанавливать и сравнивать разные точки зрения прежде, чем принимать решения и делать выборы;
- уметь договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;
- уметь задавать вопросы необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
- уметь осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;
- осознавать важность коммуникативных умений в жизни человека;
- оформлять свои мысли в устной и письменной форме с учётом речевой ситуации; создавать тексты различного типа, стиля, жанра;
- оценивать и редактировать устное и письменное речевое высказывание;
- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи, различными видами монолога и диалога;
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- выступать перед аудиторией сверстников с сообщениями;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- задавать вопросы.

Предметными результатами изучения курса является сформированность следующих умений:

- по *орфоэпии*: правильно произносить употребительные слова изученных частей речи;
- по *лексике*: пользоваться разными видами словарей;
- по *морфемике и словообразованию*: производить морфемный и словообразовательный разбор наречий и деепричастий; образовывать новые слова с помощью характерных для изученных частей речи способов словообразования;
- по *морфологии*: давать определения изученных частей речи; производить морфологический разбор изученных частей речи; различать омонимичные формы разных частей речи;
- по *синтаксису*: образовывать словосочетания с наречием и деепричастием в качестве одного из компонентов; выполнять разбор словосочетаний; составлять предложения с разными видами обстоятельств; составлять предложения с разными способами связи между частями;
- по *орфографии*: находить изученные орфограммы в словах и между словами, правильно писать слова с изученными орфограммами; обосновывать выбор написания; находить и исправлять орфографические ошибки; правильно писать изученные в 7-м классе слова с непроверяемыми написаниями;
- по *пунктуации*: находить смысловые отрезки, пунктуационно правильно оформлять предложения изученных типов; обосновывать место и выбор знака препинания; находить и исправлять пунктуационные ошибки;

– по связной речи, чтению и работе с информацией: составлять предложения с учётом текстообразующих свойств изученных групп слов; использовать синонимику предложений с деепричастными оборотами и сложноподчиненных предложений, стилистически обоснованно использовать предлоги, союзы; использовать частицы в стилистических целях; находить в тексте языковые средства, характерные для публицистического стиля речи; излагать подробно, сжато и выборочно текст публицистического стиля; осознанно и бегло читать тексты публицистического стиля; описывать внешность, состояние и действия человека; создавать тексты изученных типов речи, тексты, сочетающие в себе разные типы речи.

Содержание учебного предмета

Программа курса состоит из **трудных тем по орфографии**. Запланирован материал для повторения, углубления и некоторого расширения знаний по орфографии, где особое внимание уделяется трудным случаям правописания. В этот раздел вошли темы, изученные в 5-7 классах и частично материал, выходящий за пределы программы 7 класса в режиме пропедевтики. Предусмотрена работа по предупреждению ошибок: разъясняются типы ошибок, причины их возникновения.

Календарно- тематическое планирование

№	Программа курса	дата	примечание
1.	Введение. Основные принципы русской орфографии		
2.	Фонетический принцип		
3.	Морфемный принцип.		
4	Правописание гласных в корне слова		
5	Правописание чередующихся гласных в корне слова		
6	Трудные темы орфографии. Правописание приставок .		
7	Правописание О-Ё-Е после шипящих		
8	И-Ы после Ц		
9	Правописание сложных слов.		
10	Разделительные Ъ и Ь.		
11	Склонение и правописание количественных числительных		
12	Правописание неопределенных и отрицательных местоимений		
13	Работа с КИМами		
14-15	<i>Правописание Н и НН в разных частях речи</i>		
16-17	Правописание частицы НЕ со всеми частями речи		
18	Итоговое занятие.		